**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW
SZKOLNEGO ARCHIWUM FILMOWEGO
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY FILMOWEJ, TELEWIZYJNEJ I TEATRALNEJ
IM. LEONA SCHILLERA W ŁODZI**

1. Ze zbiorów Archiwum mogą korzystać wszyscy zainteresowani, a w szczególności studenci, wykładowcy i pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi.

2. Studenci, wykładowcy i pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi, po zarejestrowaniu się, mogą korzystać ze wszystkich zbiorów Archiwum, o ile inne punkty nie stanowią inaczej.

3. Pozostałe osoby, zainteresowane zbiorami mogą korzystać z nich tylko na miejscu, korzystając z sal projekcyjnych, bądź pokojów przeglądowych, za okazaniem dokumentu tożsamości.

4. Rejestracja odbywa się w Wypożyczalni. Przy rejestracji należy okazać legitymację studencką lub dowód osobisty oraz potwierdzić własnym podpisem zobowiązanie do ścisłego przestrzegania regulaminu Archiwum.

6. Użytkownik zobowiązany jest zgłosić każdorazowo zmianę nazwiska i miejsca zamieszkania.

8. Użytkownik wypożycza materiały audiowizualne osobiście, przedstawiając aktualną legitymację studencką.

9. Użytkownicy posiadający aktualną legitymacje studencką mogą wypożyczać
• Studenci i pracownicy – jednorazowo 5 płyt DVD lub Blu-Ray na okres 7 dni
• Wykładowcy – nieograniczoną ilościowo liczbę płyt DVD i BRD na okres 30 dni.

10. Użytkownik odpowiada osobiście za wypożyczone materiały.

11. Wypożyczenia są rejestrowane na komputerowym koncie czytelnika. Zapis komputerowy stanowi podstawę wszelkich roszczeń wobec użytkownika.

12. Najpóźniej w ostatnim dniu regulaminowego terminu zwrotu materiałów należy je zwrócić lub prolongować termin, zgłaszając się osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu.

14. W wyjątkowych przypadkach Archiwum może żądać zwrotu materiałów przed upływem terminu zwrotu.

16. Archiwum zawiadamia użytkownika o przetrzymywaniu materiałów wysyłając upomnienia poprzez Internet bądź pisemnie.

17. Archiwum ma prawo dochodzenia zwrotu materiałów archiwalnych na drodze postępowania sądowego, którego kosztami obciąża użytkownika.

18. Na prośbę użytkownika sprowadza się pozycje, których Archiwum nie posiada, z innych archiwów łódzkich, lub spoza terenu Łodzi. Pozycje te są udostępniane tylko na miejscu w salach projekcyjnych. Koszty takiego wypożyczenia pokrywa użytkownik.

19. W razie zagubienia lub zniszczenia materiałów archiwalnych użytkownik zobowiązany jest zwrócić Archiwum pozycję taką samą pod względem wydawniczym. W przypadku niemożności odtworzenia materiałów użytkownik płaci karę za zagubienie w wysokości trzykrotnej wartości inwentarzowej zagubionego materiału, nie mniej jednak niż 100 złotych.

20. Materiały archiwalne:
• Etiudy szkolne na płytach DVD. Blu-Ray
• Etiudy szkolne na kasetach Betach SP, Digi, HDCAM, HDV, miniDV - dostępne „Tylko na miejscu”
• Etiudy szkolne na taśmie 35 mm – dostępne „Tylko na miejscu” po wcześniejszym uzgodnieniu dostępności sal projekcyjnych.
• Materiały wyjściowe etiud szkolnych na taśmie 35 i 16 mm – udostępniane są w celach digitalizacji za zgodą dziekana odpowiedniego wydziału.
• Fotografie archiwalne Szkoły i jej wykładowców są udostępniane tylko na miejscu.

21. . Archiwum Filmowe jest otwarte dla czytelników w następujących godzinach:
• poniedziałki – piątki: 8.00 – 16.00

W soboty, niedziele i dni świąteczne Archiwum jest nieczynne.